

## GHID ÎN ELABORAREA

### LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

Normele expuse în continuare au ca țel cultivarea respectului față de cerințe care s-au impus în elaborarea unei lucrări de diplomă. Numai respectând aceste norme procesul de elaborare a lucrărilor de diplomă se va transforma într-unul de cunoaștere științifică.

1. În elaborarea unei lucrări de diplomă trebuie să troneze spiritul științific exprimat prin dragostea de adevăr, curiozitatea intelectuală, spiritul critic, posibilitatea intelectuală.
2. **Faze ale procesului de elaborare a lucrării:**
  - Alegerea temei și a problematicii;
  - Alcătuirea unui prim plan, provizoriu;
  - Cercetarea propriu-zisă (în bibliotecă, în laborator, pe internet etc.);
    - Prima redactare;
    - Cercetări complementare necesare;
      - O nouă redactare;
      - Corectarea;
    - Stabilirea formei finale a listei bibliografice;
      - Redactarea definitivă;
      - Alcătuirea cuprinsului;
    - Elaborarea indexului de alcătuire a anexelor (dacă este cazul);
      - Susținerea orală;
  - 3. Minimul ce se așteaptă de la o lucrare de diplomă este ca ea să fie coerentă, documentată și să răspundă cu claritate la problematica precizată.
  - 4. Dimensiunea unei lucrări de diplomă este precizată cel mai bine prin cele afirmate de Michel Beaud (1997): „*nu există o problemă a numărului de pagini ... există o problemă de calitate a lucrării...*”.
  - 5. Planul de redactare al lucrării de diplomă trebuie verificat și acceptat de conducătorul științific. El constă dintr-o succesiune logică de titluri ale diviziunilor (părți, capitole) și subdiviziunile lucrării (subcapitole, paragrafe), cu includerea ideilor care urmează să fie tratate și a argumentelor care le susțin.

6. Redactarea este etapa centrală a elaborării unei lucrări de diplomă. Autorul trebuie să fie conștient că a scrie nu înseamnă a înregistra, a dubla și a fixa cuvântul, înseamnă a vedea lumea altfel, prin cuvinte și interpretări proprii. O lucrare de diplomă trebuie să aibă trei părți: introducerea, tratarea temei (corpul lucrării) și concluzia.

Introducerea se redactează după ce dezvoltarea temei și concluzia au fost scrise. Ea trebuie să fie coerentă și în relație directă cu subiectul.

Corpul lucrării este alcătuit din capitole și paragrafe care trebuie să aibă, redusă la dimensiunea lor, aceeași structură: introducere, tratare și concluzie. Un paragraf trebuie să fie consacrat dezvoltării unei singure idei.

7. Punerea în pagină trebuie să respecte următoarele principii de tehnoredactare: hârtie format A 4, font de 12, spațierea la 1,5, marginea de 2,5 cm la stânga și la dreapta, de minimum 1,5 cm în sus și minimum 2 cm în jos, numerotarea paginilor de preferință sus și în dreapta. Primele trei file ale unei lucrări de diplomă sunt coperta, pagina de gardă și pagina de titlu.

Între regulile de tehnoredactare figurează și aceea că titlurile capitolelor necesită începerea unei pagini noi, care nu poartă înscris numărul de pagină, deși sunt luate în considerare la numerotare. Titlurile se scriu de obicei cu litere capitale și îngroșate în funcție de rangul respectivei diviziuni în corpul lucrării.

8. O obligație deontologică obligatorie a autorului unei lucrări de diplomă este aceea de a menționa cu scrupulozitate sursele din care împrumută idei prin referințe bibliografice. Citatele trebuie să respecte cu exactitate textul inițial și culese cu caractere distincte de cele utilizate în redactarea lucrării.

9. Bibliografia unei lucrări de diplomă este o componentă obligatorie. Ea constă în listarea surselor consultate în conceperea și elaborarea lucrării.

De obicei, bibliografia se ordonează în ordinea alfabetică a autorilor. O lucrare se indică prin numele autorului, prenumele sau, inițialele prenumelui, titlul scris cu italice, editura sau numele revistei, anul apariției, paginile pentru articol, respectiv editura pentru carte.

Când sunt doi sau trei autori se redă numele ambilor, legate prin conjuncție sau numele celor trei, al celui de al doilea separat prin virgulă, iar al celui de al treilea precedat de conjuncția și.



Când lucrarea are mai mult de trei autori, se înscriu doar numele și prenumele primului urmate de mențiunea și alții sau, direct în latină, et alii (abrev et al.)

O lucrare colectivă care are coordonator/coordonatori se înscrie sub acest/acești autori cu mențiunea (coord.) sau (dir.).

Când lucrarea nu are autor se înscrie în locul numelui de 3 ori litera X (cu majuscule) nedespărțite de nici o punctuație.

Este indicat ca lucrările enumerate în bibliografie să fie citate în lucrare la locul unde informația culeasă din ele a fost utilizată.

În elaborarea unei lucrări de diplomă este obligatoriu utilizarea a minimum trei titluri bibliografice.

10. Redactarea finală a lucrării vizează recitirea lucrării până se înlătură greșelile de ortografie, evitarea repetărilor, corijarea stângăciilor, întărirea coerenței textului etc.

11. În aprecierea unei lucrări de diplomă se urmărește următoarea grilă:

- a) Evaluarea formei (prezentarea generală, tehnoredactarea, coerența, etc);
- b) Evaluarea metodei (structura lucrării, citarea referințelor bibliografice, prezentarea noțiunilor și conceptelor, precizia și înlănțuirea logică etc.);
- c) Evaluarea conținutului (conținutul corespunde cu titlul, ideile sunt ilustrate prin exemple precise, referințele bibliografice au fost folosite, lucrarea nu conține plagiat, bogăția informațiilor, rezultatele prezintă interes didactic, practic etc.);
- d) Evaluarea globală (lucrarea este precisă, clară, agreabilă la citit; prezintă o utilitate socială, practică didactică; lucrarea este sau nu o compilație, conține rezultate originale etc.).

12. Susținerea orală a lucrării urmărește următorii pași:

- a) motivele alegerii subiectului
- b) obiectivele vizate
- c) prezentarea structurii lucrării și a rezultatelor esențiale
- d) bibliografia utilizată
- e) concluzia lucrării.